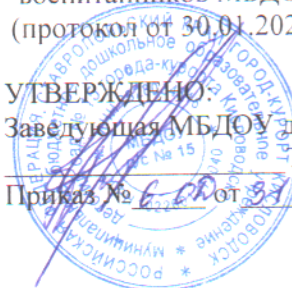


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 15 города-курорта Кисловодска

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 15
(протокол от 31.01.2020 г. № 3)

ПРИНЯТО:
Общим собранием родителей
(законных представителей)
воспитанников МБДОУ д/с № 15
(протокол от 30.01.2020 г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая МБДОУ д/с № 15
Т.А. Волкова
Приказ № 6-ОД от 31.01.2020 года



**Положение
о родительском комитете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 15 города-курорта Кисловодска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 города-курорта Кисловодска (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета (далее – Комитет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 города-курорта Кисловодска (далее – образовательная организация).

1.3. Комитет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для учета их мнения по вопросам управления ДОО и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.4. Комитет является представительным органом воспитанников и может представлять интересы воспитанников у руководителя, в коллегиальных органах управления ДОО, представительных, совещательных и иных органах ДОО.

1.5. Положение о Комитете родители (законные представители) принимают на общем собрании. Положение согласовывается с педагогическим советом и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Комитета являются для ДОО рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Комитета

2.1. Задачи Комитета:

2.1.1. Содействовать администрации ДОО по вопросам:

- свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов воспитанников;
- организации и проведения познавательно-развлекательных мероприятий в ДОО, в том числе на платной основе.

При проведении и организации в ДОО познавательно-развлекательных мероприятий на платной основе, сбор средств и расчёт с организаторами услуги осуществляется родительским комитетом, при заключении договора об оказании услуги.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение ДОО прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников образовательной организации, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) воспитанников Комитет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

2.2.2. Оказывает помощь администрации ДОО в проведении родительских собраний (общих и в группе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами ДОО, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

2.2.4. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами ДОО по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Комитета.

2.2.6. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3. Состав и срок полномочий Комитета

3.1. Состав Комитета утверждается на общем собрании родителей сроком на 1 (один) год. В состав Комитета входят родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании группы.

3.2. Состав Комитета родителей может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 3 (трех) родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Дальнейшее изменение состава Комитета утверждается на заседании Комитета и оформляется протоколом.

Выбытие из состава Комитета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) воспитанников или по решению родительского собрания группы.

3.4. Комитет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Комитет выбирает на своем первом заседании на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель Комитета открывает и закрывает заседания Комитета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Комитета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организацией правилами делопроизводства.

4. Организация работы Комитета

4.1. Комитет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Комитета принимает председатель Комитета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанника, входящего в состав Комитета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, инициирует заседание Комитета руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

4.3. Председатель, секретарь Комитета или лица, их заменяющие, извещают членов Комитета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до даты его проведения.

Председатель Комитета согласовывает с руководителем образовательной организации и назначает дату, время и место проведения заседания Комитета. Заседание Комитета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами образовательной организации, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов.

4.4. Заседания Комитета правомочны, если на заседании присутствовало более 60 процентов членов Комитета.

Если на момент начала заседания Комитета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Комитета. При переносе заседания Комитета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Комитета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним участником Комитета другому запрещается.

4.5. Заседания Комитета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Комитета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в организации, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) воспитанников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Комитета по каждому вопросу повестки заседания.

Оригиналы протоколов хранятся канцелярии ДОО.

4.6. Председатель отчитывается о деятельности Комитета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.

5. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

5.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

5.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

5.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов ДОО;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

5.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДОО.

5.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОО о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.7. Разрабатывать и принимать:

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

5.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.